

Způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě

Čl. I

Účel a předmět úpravy

Tento dokument stanoví způsob podávání podnětů, oznámení a stížností (dále jen „podnět“) školské radě zřízené podle § 167 a násl. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a upravuje postup při přijímání, evidenci, projednávání a vyřizování těchto podnětů.

Čl. II

Okruh oprávněných osob

Podnět může podat:

- a) žák školy,*
- b) zákonný zástupce žáka,*
- c) zaměstnanec školy,*
- d) jiná fyzická nebo právnická osoba, jejíž zájmy se bezprostředně dotýkají činnosti školy.*

Čl. III

Forma a náležitosti podnětu

Podnět se podává výhradně v elektronické nebo písemné podobě prostřednictvím e-mailové nebo korespondenční komunikace na adresu hasek@zahrskola.cz nebo

*Mgr. Tomáš Hásek
Střední škola zahradnická
Náměstí Hilmarovo 1
Kopidlno 507 32*

Správce uvedené e-mailové adresy je předseda školské rady, která dle povahy věci o příchozím podnětu informuje ostatní členy školské rady.

Každý příchozí podnět by měl být podepsán alespoň prostým podpisem. Anonymní podnět může být vzat v úvahu, pokud jeho obsah svědčí o závažném porušení právních předpisů nebo zásad činnosti školy.

Čl. IV

Přijímání a evidence podnětů

Předseda školské rady odpovídá za převzetí a evidenci podnětů zaslaných na e-mailovou nebo korespondenční adresu.

Čl. V

Postup vyřizování podnětů

(1) Podněty, které se nevztahují k působnosti školské rady, předá předseda školské rady bezodkladně příslušnému orgánu; o jejich postoupení je podávající osoba informována.

(2) Shledá-li školská rada, že není způsobilá podnět bez součinnosti jiných osob kvalifikovaně posoudit, vyžádá si stanovisko ředitele školy nebo jiných orgánů a institucí.

(3) Školská rada posoudí každý podnět, který nebyl předán podle odstavce 1, na svém nejbližším zasedání a vezme jej na vědomí. Školská rada může na návrh kteréhokoliv jejího člena k podnětu zaujmout stanovisko a doporučit orgánům školy nebo zřizovateli další postup; stane-li se tak, informuje o tom předseda školské rady podávající osobu.

Čl. VI

Ochrana osobních údajů a mlčenlivost

(1) Školská rada nakládá s osobními údaji obsaženými v podnětu v souladu s obecně závaznými právními předpisy o ochraně osobních údajů.

(2) Členové školské rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s nimiž se seznámili v souvislosti s projednáváním podnětu.

Mgr. Tomáš Hásek

předseda školské rady