



## Vnitřní předpis k vypracování závěrečné práce

- 1) Závěrečnou práci zpracovávají žáci těchto čtyřletých oborů: 41-44-M/01 Zahradnictví, 41-43-M/01 Rybářství, 41-04-M/01 Rostlinolékařství.
- 2) Závěrečná práce je součástí hodnocení žáka z předmětu praxe ve 4. ročníku studia. Cílem práce je zjistit, jak si žáci osvojili odborné vědomosti a dovednosti svého oboru, jak je dokáží prakticky uplatnit.
- 3) Zadávání závěrečné práce:
  - a) Návrhy témat závěrečných prací předloží učitelé odborných teoretických a praktických předmětů předmětové komisi do 30.4.
  - b) Předmětová komise odborných předmětů posoudí navržená témata závěrečných prací, vybraná témata doporučí ke schválení ředitelce školy do 15.6.
  - c) Seznam schválených témat závěrečných prací je zveřejněn žákům 2. ročníků v termínu do 15.9.
  - d) Do 30. 10. si žáci z nabízených témat závazně vyberou vhodné téma ke zpracování, což stvrdí svým podpisem.
  - e) Žáci mohou také podat do 15.10. vlastní návrhy témat závěrečných prací předmětové komisi odborných předmětů prostřednictvím třídního učitele. Komise témata posoudí, vhodná témata schválí a přidělí žákovi vedoucího práce.
  - f) V případě, že si žák téma závěrečné práce v termínu nevybere ani nenavrhne vhodné téma ke zpracování, určí mu téma závěrečné práce předmětová komise odborných předmětů.
  - g) Zvolené téma je závazné, jakékoli změny zadání v průběhu zpracování práce jsou možné jen na základě písemné žádosti žáka. Změnu schvaluje předmětová komise odborných předmětů.
  - h) Ředitelka školy pověřuje pedagogické pracovníky školy vedením prací s ohledem na téma práce a s jejich souhlasem.
  - i) Třídní učitel vyhotoví a do 15. 11. předá každému žákovi písemné zadání práce (příloha č. 1). Zadání stvrzuje podpisem ředitelka školy, vedoucí práce a žák.
  - j) Žák svým podpisem stvrzuje, že práce obsahuje jeho vlastní poznatky, řešení, výsledky vlastního pozorování, činnosti. Je si vědom, že pokud práce tuto část obsahovat nebude, může mu být vrácena k přepracování.
  - k) Žák uděluje souhlas k využívání své práce k výukovým potřebám školy.
- 4) Vypracování závěrečné práce
  - a) Minimální rozsah závěrečné práce je 15 - 20 stran textu, z toho 2 - 4 strany teoretické části práce, množství příloh není omezeno.
  - b) Vypracování práce – postup, metody, obsahovou část - žák pravidelně konzultuje s pedagogem pověřeným vedením práce (vedoucí práce). Konzultace jsou povinné ve všech ročnících, tj. druhém, třetím i čtvrtém. Doporučený počet konzultací jsou 3 konzultace v každém ročníku.

- c) Konzultace se zaznamenávají do konzultačního listu (příloha č. 2). Spolupráce s vedoucím práce a konzultace jsou součástí hodnocení práce.
- d) Žák zpracovává práci průběžně během studia. Do 30.5. odevzdá ke kontrole vedoucímu práce ve druhém ročníku osnovu, metodiku a rozpracovanou teoretickou část práce, ve třetím ročníku dokončenou teoretickou část a rozpracovanou vlastní práci. Odevzdání a kontrola práce v uvedeném termínu je podmínkou klasifikace z předmětu praxe ve 2. pololetí příslušného ročníku.

5) Odevzdání závěrečné práce

- a) Závěrečnou práci žák odevzdává ve 4. ročníku studia do 22. 1. vedoucímu závěrečné práce. Pokud má práce zásadní nedostatky (např. obsah práce je nedostatečný, neodpovídá zadání, chybí vlastní práce žáka, jedná se o plagiát nebo zpracování pomocí AI apod.), vedoucí práce ji nepřijme a vrátí ji žákovi k přepracování nebo dopracování. (viz bod 3j)
- b) Odevzdání závěrečné práce v termínu a její přijetí vedoucím práce, tj. do 22.1., je podmínkou klasifikace z předmětu praxe v 1. pololetí školního roku. Následné odevzdání závěrečné práce se řídí termínem pro dokončení klasifikace za 1. pololetí, který stanovuje ředitelka školy na doporučení pedagogické rady.
- c) Závěrečná práce se odevzdává v jednom vyhotovení a po dobu 5 let zůstává v archivu školy.

6) Hodnocení a obhajoba závěrečné práce

- a) Závěrečnou práci hodnotí vedoucí práce a oponent, kterého stanovuje předmětová komise odborných předmětů. Oba nezávisle na sobě navrhnou známku dle kritérií hodnocení (příloha č.3) a doporučují náměty či otázky k obhajobě práce. S písemným hodnocením obou hodnotitelů závěrečné práce je žák seznámen do 3 týdnů od odevzdání práce.
- b) Každý žák obhajuje svoji práci před zkušební komisí, která je složena minimálně ze 3 členů: vedoucího práce, oponenta a učitelů teoretických a praktických odborných předmětů. Složení zkušební komise stanovuje předmětová komise odborných předmětů. Při obhajobě práce žák prokáže, zda problematice skutečně rozumí a zda při vlastní práci skutečně došel k prezentovaným výsledkům. Žák se také vyjádří k námětům pro obhajobu od vedoucího práce a oponenta. Obhajoba je veřejná.
- c) Do 5 týdnů od odevzdání práce vypíše předmětová komise odborných předmětů termíny obhajoby.
- d) O výsledné známce závěrečné práce rozhoduje zkušební komise na základě obhajoby práce a návrhů obou hodnotitelů. Výsledná známka je součástí klasifikace předmětu praxe ve 2. pololetí školního roku ve 4. ročníku studia s váhou známky 10 a je podmínkou klasifikace.

7) Časový harmonogram:

	Zodpovídá:	Termín:
Návrhy témat	PKOP, PKOV	do 30.4.
Schválení témat	PKOP, ŘŠ	do 15.6.
Zveřejnění témat	PKOP	do 15.9
Písemné přihlášení	žáci	do 30.10.
Písemné zadání práce	TU	do 15.11.
Odevzdání závěrečné práce	žáci	do 22.1.

Hodnocení závěrečné práce	vedoucí práce, oponent	do 3 týdnů od odevzdání práce
Stanovení termínů obhajoby	PKOP	do 5 týdnů od odevzdání práce

8) Doporučený postup zpracování závěrečné práce

- a) **Stanovení cíle práce – problém.** Na začátku si žák ve spolupráci s konzultantem stanoví hypotézu tzn. to, co bude v práci řešit, jak bude řešit problém, kterému se chce věnovat, vyhledá si informace v literatuře apod.
- b) **Zpracování metodiky pokusu.** Žák ve spolupráci s konzultantem zpracuje, jak bude pokus dělat, co a jak bude sledovat a hodnotit, jak výsledky zpracuje.
- c) **Sestavení struktury práce.** Žák si stanoví hlavní kapitoly, podkapitoly, systém obrázků, příloh, poznámek popř. citace z literatury apod.
- d) **Průběžné konzultace postupu a výsledků.** *Někdy se pokus nepovede, často to znamená práci zčásti přepracovat nebo dokonce začít znovu. Konzultant je tu pro žáka, aby jeho práce byla úspěšná.*
- e) **Dokončení práce.** Závěrečnou práci píše žák průběžně. Je potřeba srozumitelně písemně sdělit, k jakým výsledkům žák dospěl. **Důraz je kladen na vlastní práci,** ne na zpracování práce z odborných pramenů. V závěru je třeba **zpracovat své názory a závěry** na takové úrovni, aby byly dále využitelné, event. publikovatelné pro potřeby odborné veřejnosti.

Věcná stránka práce:

- z textu musí vyplynout, že zvolené téma a jeho zpracování je užitečné i pro ostatní, žákovy názory se mohou lišit od obecně uznávaných, ale musí být dostatečně argumentovány a musí být skutečně jeho
- **části práce:** úvod a cíl práce, teoretická část, metodika, výsledky, závěr, shrnutí (resumé), přílohy, zdroje
  - **Cíl práce:** přesné vymezení problému, vysvětlení, k čemu má práce sloužit, proč je napsána
  - **Teoretická část:** patří sem přehled doposud zkoumané problematiky (souhrn toho, co bylo na tomto poli zjištěno – spolu s uvedením kdo už v této oblasti pracuje a pracoval a použité literatury)
  - **Vlastní práce:** skládá se z metodiky, průběhu pokusu a jeho sledování, výsledků a jejich vyhodnocení
    - **Metodika:** popisuje stručně využití metody zkoumání, postup práce, techniku, použité materiály a soubory, přístroje, jejich značky a výrobce, metody získávání výsledků a kritéria hodnocení
    - **Průběh pokusu:** žák popíše všechno, co je relevantní k danému pokusu – založení pokusu, postup, jak pracoval včetně časového přehledu, kdy a jak získával výsledky
    - **Výsledky:** obsahují, co bylo zjištěno, vypočítáno, vyzkoumáno, prověřeno – zatím bez hodnotícího kritéria. Fakta se tlumočí věcně větami, tabulkami, grafem, diagramem, mapou, obrázky, fotografiemi, praktickým dokladem. Výsledky mají být stručné, bez úvah a komentářů.
    - **Vyhodnocení výsledků:** žák poukáže na zajímavosti ve výsledcích, porovná výsledky apod. bez zařazení vlastních názorů či komentářů

- **Závěr:** Žák uvede zejména odlišnosti od dosud známého. Zhodnotí, co vyzkoumal, a to s příslušným komentářem. Podtrhne význam a realizační možnosti výsledků.
- **Seznam zdrojů:** Žák uvede podle zásad bibliografie seznam použité literatury, internetových zdrojů, časopisů, příp. jiných zdrojů, ze kterých čerpal
- **Seznam příloh a obrázků:** uvedených v závěrečné práci
- **Resumé:** je stručný souhrn logicky uspořádaných myšlenek, které charakterizují práci tak, aby si o ní mohl kdokoliv udělat rámcový přehled

#### Formální stránka práce:

- doporučený rozsah práce je min. 15 - 20 normostran textu
- práce má být svázána, případně doporučujeme vazbu rozebíratelnou
- při zpracování práce
  - dbát na přísně logickou výstavbu práce, dodržování logických a stylistických pravidel
  - psát jednoduše, jasně, vyvarovat se mnohomluvnosti a neurčitosti ve výrazech
  - vyvarovat se směšování objektivních výsledků a subjektivního názoru
  - ctít pravidla etiky vědecké práce – nevydávat cizí myšlenky za vlastní, nezkrášlovat ani nefalšovat výsledky a názory jiných autorů. Žák má morální odpovědnost za výsledky své práce
  - dodržovat zásady kultury vědecké práce (prokázat spolehlivou orientaci a zběhlost v literatuře a v práci s ní, dbát na formu celé práce, své názory konfrontovat s jinými a závěry si ověřovat)
- jazykové a stylistické zpracování a schopnost dodržovat obecně uznávané normy jsou osobní vizitkou autora

#### Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory – ČSN 01 6910:

- používat listy papíru formátu A4, lze psát a tisknout oboustranně
- používat písmo 12, větší pro nadpisy (doporučuje se písmo stojaté, kurzívou zdůraznit pouze krátké úseky textu)
- jednoduché řádkování, odsazení odstavců o 6 bodů, zarovnání do bloku, okraje 2,5 cm
- poznámky číslovat v textu průběžně výše položenými arabskými číslicemi
- tabulky a obrázky číslovat průběžně v celém dokumentu
- stránky průběžně číslovat arabskými číslicemi v záhlaví nebo v zápatí stránky
- důležité části textu lze zvýraznit (umístěním na samostatný řádek, změnou řezu písma – tučně, kurzíva; podtržením, změnou velikosti písma, změnou fontu písma, velkými písmeny, uvozovkami, proložením)
- nepoužívat více než 3 druhy velikostí a fontů písma
- delší texty dělit pro přehlednost do odstavců
- při jednoduchém řádkování se mezi odstavci řádkuje dvakrát
- nadpisy větších částí textu se od předchozího textu oddělují 2 prázdnými řádky, od následujícího textu jedním prázdným řádkem

- nadpis lze zvýraznit velkými písmeny, tučným tiskem, velikostí nebo druhem písma (podtrhává se pouze text, nikoli číselné nebo písemné označení)

### Bibliografické citace – ČSN ISO 690 (příklady)

- monografické publikace vydané v češtině  
MANEKEN, P, von. *Pokrok v lékařství*. Přel. M. Hamouz. 1. vyd. Praha: Odeon 1984. 220s., Facta historica. SV. 18. Přel. z: Prophet der Vergangenheit. ISBN 80-206-0434-0
  - seriálová publikace vydaná v češtině  
Zpravodaj Ministerstva životního prostředí. Ministerstvo životního prostředí České republiky. 1999. Praha: Yahoo. ISSN 0862-9005
  - část monografické publikace vydané v češtině  
BRUNTON, P. *Perspektivy*. 1.vyd, Sv. 2. Přel. R. Formánková aj. Praha: Unitaria. Kapitola 19, Vlára relativity, s. 19-32
  - příspěvek do monografické publikace vydané v češtině  
FOUČKOVÁ, M, Reinkarnace a hlubinná terapie. In WHITTON, J.L. a FISHER, J. *Život mezi životy*. Brno. Bollingenská věž, 1992, s. 9-14
  - články atd.v seriálových publikacích vydaných v češtině  
ŠÍŠA, Zbyněk. Chovná a rehabilitační stanice pražské ZOO. Fotografie Vladimír Motyčka, Vladimír Kamínek a Zbyněk Šiša. *Zvířata a my*, duben 1995, č. 4, s. 25-29
  - citace z různých internetových zdrojů  
POSPÍŠILOVÁ, Jindřiška. *Knihovny.cz: Projekt portálu veřejných knihovnických a informačních služeb pro nejširší veřejnost* [online]. Praha: Národní knihovna ČR, 2004 [cit. 2011-03-09]. Dostupné z: <http://www.knihovny.cz/>  
*Výzkum a vývoj v České republice* [online]. Praha: Rada pro výzkum, vývoj a inovace, ©2011, Poslední změna 09.11.2011 09.56 [cit. 2011-07- 27]. Dostupné z: <http://www.vyzkum.cz>  
HERMÁNEK, Jiří. Havel, Klaus a Fischer?. In: *blog.IDNES.cz* [online]. ©2012, 12. února 2012 08:20 [cit. 2012-02-12]. Dostupné z: <http://jirihermanek.blog.idnes.cz/c/245992/Havel-Klaus-a-Fischer.html>  
ŠPEK. [Pohled na historii e-readerů...] In: *Twitter* [online]. 10 March 2011 [cit. 2012-03-11]. Dostupné z: <http://twitter.com/#!/eknihy/status/178588011271958528>  
1. knihovnický hackathon - reCitátor. In: *YouTube* [online]. [cit. 2012-02-11]. Dostupné z: <http://www.youtube.com/watch?v=w3YILyX4LIM&feature=share>
- Další normy: ČSN      01 0162 - obrazové dokumenty  
                              01 0186 - audiovizuální dokumenty  
                              01 0195 - seznam citací  
                              01 0196 - zkracování názvů časopisů a jiných periodik

### Obhajoba práce

- žák slovně prezentuje svoji práci, své myšlenky a názory před zkušební komisí a veřejností, je vhodné využít powerpointové prezentace a fotografie, příp. praktické ukázky výrobků, výpěstků apod.
- připraví si argumenty pro svá tvrzení, přednese je srozumitelným jazykem
- nehovoří překotně, své myšlenky formuluje stručně, vyvaruje se nefunkčních podrobností
- hovoří spatra, poznámky v ruce, vhodný přednes a gestikulace mohou argumentaci podpořit
- připraví se na připomínky nebo dotazy vyplývající z posudku vedoucího práce a oponenta

### 9) Přílohy

1. Zadání závěrečné práce
2. Konzultační list závěrečné práce
3. Hodnocení závěrečné práce – Posudek vedoucího práce
4. Hodnocení závěrečné práce – Posudek oponenta
5. Titulní list závěrečné práce

Dnem nabytí účinnosti tohoto vnitřního předpisu se ruší platnost Vnitřního předpisu k vypracování závěrečné práce vydaná dne 2.1.2022

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem vydání.

V Kopidlně dne 2.9.2024

Ing. Lenka Nosková v.r.  
ředitelka školy

**Obor: 41-43-M/01 Rybářství<sup>\*)</sup>**  
**Obor: 41-44-M/01 Zahradnictví<sup>\*)</sup>**  
**Obor: 41-04-M/01 Rostlinolékařství<sup>\*)</sup>**

**Školní rok:20../20..**

## ZADÁNÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

**Téma:**

**Jméno a příjmení žáka:**

Ředitelka Střední školy zahradnické, Kopidlno, náměstí Hilmarovo 1, Vám zadává toto téma závěrečné práce:

Žák svým podpisem stvrzuje, že práce bude obsahovat jeho vlastní poznatky, řešení, výsledky vlastního pozorování a vlastní činnosti a že se seznámil s vnitřním předpisem k vypracování závěrečné práce a bude se jím řídit.

Žák souhlasí s využitím závěrečné práce pro výukové potřeby školy.

Ředitelka Střední školy zahradnické, Kopidlno, náměstí Hilmarovo 1, pověřuje vedením závěrečné práce:

.....

Datum zadání práce: .....

Datum odevzdání práce: .....

V Kopidlně dne:

.....

žák

.....

vedoucí práce

.....

ředitelka školy

<sup>\*)</sup> nehodící se škrtněte



## Konzultační list závěrečné práce

list/strana ...../.....

Termín konzultace	Připomínky, úkoly	Popis vedoucího práce Datum

**HODNOCENÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE - POSUDEK VEDOUCÍHO PRÁCE**

<b>Autor práce:</b>	
<b>Název závěrečné práce:</b>	
<b>Vedoucí práce:</b>	<b>Návrh klasifikace</b>
<b>Klasifikace práce po obhajobě:</b>	

<b>Kritéria hodnocení závěrečné práce</b>		<b>počet bodů</b>
<b>A</b>	<b>Úvodní část, cíl práce (max 3 body)</b> Jasná formulace tématu. Zdůvodnění a stanovení cíle práce. (Co chce autor vyřešit? Proč to chce autor řešit? Je to potřebné? Co bude výstupem? Čeho má být dosaženo?)	
<b>B</b>	<b>Teoretický základ (max 4 body)</b> Přehled názorů vztahujících se k danému tématu na základě odborné literatury	
<b>C</b>	<b>Vlastní práce (max 10 bodů)</b> Stanovení výzkumného problému. Zvolené metody a jejich zdůvodnění. Analýza a vyhodnocení získaných údajů.	
<b>D</b>	<b>Závěr (max 4 body)</b> Shrnutí a zdůvodnění výsledků práce, doporučení k využití v praxi.	
<b>E</b>	<b>Prezentace (formální úroveň práce) (max 5 bodů)</b> Jasná a zřetelná struktura práce. Vhodně začleněné tabulky či jiné dokumenty. Úplnost obligátních náležitostí, např.: úprava textu, jazyková správnost, bibliografie dle platné normy atd.	
<b>F</b>	<b>Průběžná spolupráce studenta s konzultantem (max 4 body)</b> Plnění úkolů konzultanta, počet konzultací, vlastní nápady apod...	
celkem bodů (0-30)		

**Klady práce:****Nedostatky práce:****Náměty k obhajobě:****Hodnotil(a):**

Jméno:

Datum:

Podpis:

Klasifikační stupnice:

(výborně: 27 - 30 bodů; chvalitebně: 23 - 26 bodů; dobře: 19 - 22 bodů; dostatečně: 15 - 18 bodů; nedostatečně: 14 bodů a méně)

## HODNOCENÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE - POSUDEK OPONENTA

<b>Autor práce:</b>	
<b>Název závěrečné práce:</b>	
<b>Oponent práce:</b>	<b>Návrh klasifikace</b>

Kritéria hodnocení závěrečné práce		počet bodů
<b>A</b>	<b>Úvodní část, cíl práce (max. 3 body)</b> Jasná formulace tématu. Zdůvodnění a stanovení cíle práce. (Co chce autor vyřešit? Proč to chce autor řešit? Je to potřebné? Co bude výstupem? Čeho má být dosaženo?)	
<b>B</b>	<b>Teoretický základ (max. 4 body)</b> Přehled názorů vztahujících se k danému tématu na základě odborné literatury	
<b>C</b>	<b>Vlastní práce (max. 10 bodů)</b> Stanovení výzkumného problému. Zvolené metody a jejich zdůvodnění. Analýza a vyhodnocení získaných údajů.	
<b>D</b>	<b>Závěr (max 4 body)</b> Shrnutí a zdůvodnění výsledků práce, doporučení o vhodnosti využití v praxi.	
<b>E</b>	<b>Prezentace (formální úroveň práce) (max 5 bodů)</b> Jasná a zřetelná struktura práce. Vhodně začleněné tabulky či jiné dokumenty. Úplnost obligátních náležitostí, např.: úprava textu , jazyková správnost, bibliografie dle platné normy atd.	
<b>celkem bodů (0-26)</b>		

**Klady práce:**

**Nedostatky práce:**

**Náměty k obhajobě:**

**Hodnotil(a):**

**Jméno:**

**Datum:**

**Podpis:**

Klasifikační stupnice:

(výborně: 23 - 26 bodů; chvalitebně: 20 - 22 bodů; dobře: 17 - 19 bodů; dostatečně: 14 - 16 bodů; nedostatečně: 13 bodů a méně)

# Závěrečná práce

## Použití chryzantém v aranžování

**Jana Nováková**

**leden 20..**